



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษา
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ เพื่อให้ประชาชนที่สนใจการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ ได้มีโอกาสเข้ารับฟังการประชุมสภาและปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องรายละเอียดปรากฏตามระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

(นายสมคิด ภูละคร)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้

ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ ได้พิจารณาในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๑๒ วรรค ๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าฟังการประชุมและลงลายมือชื่อผู้ขอเข้าฟังการประชุมยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้เพื่อพิจารณาอนุญาต โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ไม่น้อยกว่า ๑ วัน เมื่อประธานสภาอนุญาตแล้วให้ผู้ประสงค์เข้าฟังการประชุมนั้นเข้าฟังการประชุมได้

กรณีที่มีผู้ขอเข้าฟังการประชุมเป็นหมู่คณะอาจให้ผู้แทนของหมู่คณะนั้นเป็นผู้ขออนุญาตก็ได้ทั้งนี้ต้องระบุถึงจำนวนและรายชื่อผู้ที่เข้าฟังการประชุมด้วย

กรณีที่มีประชาชนยื่นความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมจำนวนมากและไม่สามารถจัดให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมได้ทั้งหมด ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้พิจารณาอนุญาตให้บุคคลหรือคณะบุคคลเข้าฟังการประชุมตามที่เห็นสมควร หรืออาจจะให้ประชาชนรับฟังการประชุมภายนอกห้องประชุมหรือในบริเวณใกล้เคียงโดยแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

ข้อ ๒ ผู้เข้าฟังการประชุมต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- (๒) นั่งหรืออยู่ประจำในที่ที่จัดไว้สำหรับผู้เข้าฟังการประชุม
- (๓) ต้องประพฤติตนให้เรียบร้อย ไม่แสดงกริยาอาการที่กระทำให้เสื่อมเสียเกียรติของที่ประชุมหรือก่อความสงบเรียบร้อย ไม่พูดจา สนทนา ส่งเสียง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนการประชุม
- (๔) ไม่ใช้เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ถ่ายภาพ บันทึกเสียง วิดยู-เทป หรืออุปกรณ์อื่นใดที่อาจรบกวนการประชุมได้
- (๕) ไม่นำอาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธเข้าไปในห้องประชุม
- (๖) ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปรับประทานในห้องประชุม
- (๗) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ ที่สั่งโดยชอบด้วย

กฎหมาย

ข้อ ๓ ให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) จัดทำแบบคำร้องขอเข้าฟังการประชุมไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- (๒) รวบรวมคำร้องขอเข้าฟังการประชุมเสนอให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้องตี้ พิจารณาอนุญาต และแจ้งผู้ขอเข้าฟังการประชุมทราบ
- (๓) จัดที่นั่งและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าฟังการประชุมตามความเหมาะสม

ข้อ ๔ อื่น ๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ สภาท้องถิ่นสามารถกำหนดเพิ่มเติมหรือปรับปรุงรายละเอียดได้ตามที่เห็นสมควร

คำร้องขอเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงตี้

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....และคณะฯ จำนวน.....คน
มีความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมสภาอบต. สมัยประชุม.....ใน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตั้งแต่เวลา.....น.

ข้าพเจ้า ยินดีปฏิบัติตามระเบียบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงตี้ว่าด้วย
หลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๐
ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....)

ความเห็นของเลขานุการสภา

อนุญาต ไม่อนุญาต

เหตุผล.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายวันชัย ทองเปราะ)

เลขานุการสภา

ความเห็นของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงตี้

อนุญาต ไม่อนุญาต

เหตุผล.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมคิด ภูละคร)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงตี้

หมายเหตุ ประธานสภาอนุญาตให้เข้าร่วมก่อนการประชุมอย่างน้อย ๑ วัน